……, dnia ……
(*miejscowość)*

Adres do korespondencji:
*

(imię, nazwisko lub nazwa firmy)

(ulica) *(nr domu)* *(nr mieszkania)*

-

(kod pocztowy) *(miejscowość)*

Telefon kontaktowy

Odbiór osobisty
(zaznaczyć krzyżykiem)

TAK NIE

WNIOSEK [2]

o wydanie zaświadczenia o interwencji Państwowej Straży Pożarnej

Proszę o wydanie zaświadczenia o interwencji Państwowej Straży Pożarnej, która miała miejsce na terenie miasta Biłgoraj / powiatu biłgorajskiego, w dniu……. około godziny ……..w:
*

(miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

A) pożar: …….
…….
(wpisać np.: w lokalu mieszkalnym nr, w piwnicy – nr pomieszczenia piwnicznego, poddasza, samochodu – marka, model pojazdu – nr rejestracyjny, hali, magazynu, inne – wpisać)

B) miejscowe zagrożenie:…….
……..
……..
(wpisać np.: wypompowanie wody z piwnicy, usuwanie złamanego drzewa – gałęzi, kolizja drogowa – marka, model pojazdu i nr rejestracyjny, inne - wpisać)

Standardowe zaświadczenie obejmuje podanie danych w zakresie: daty i godziny przyjazdu jednostki PSP na miejsce zdarzenia, adres zdarzenia, rodzaj interwencji PSP, określenie przypuszczalnej przyczyny zdarzenia. Celem uzyskania innych informacji w zaświadczeniu należy opisać je poniżej.

……..
……..
……..
……..
……..

……..
(podpis osoby poszkodowanej lub upoważnionej)

POUCZENIE

1) Rozpatrzenie wniosku wymaga wypełnienia pól oznaczonych * **drukowanymi literami.**
2) Wniosek wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej można złożyć osobiście lub wysłać listownie pod adresem:
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Biłgoraju ul. Dąbrowskiego 10, 23-400 Biłgoraj
3) Zaświadczenie wydaje się w 1 egzemplarzu.
4) Zaświadczenie podlega opłacie skarbowej w wysokości **17,00 zł** (siedemnaście złotych). Dowód wpłaty opłaty skarbowej **z dopiskiem – „tytułem wydania zaświadczenia o powstaniu pożaru lub innego zdarzenia"**, należy dołączyć do niniejszego wniosku. Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Miasta Biłgoraj, Pl. Wolności 16, 23-400 Biłgoraj – PKO BP O/Biłgoraj

nr rachunku 09 1020 5385 0000 9502 0004 2275

Zaświadczenie o interwencji PSP

W celu uzyskania zaświadczenia należy:

1. Dokonać wpłaty na rachunek bankowy:

Urząd Miasta Biłgoraj,

23-400 Biłgoraj, Pl. Wolności 16

PKO BP O/Biłgoraj

Nr rachunku bankowego: **09 1020 5385 0000 9502 0004 2275**

Za wydanie zaświadczenia z interwencji jednostek PSP, **obowiązuje opłata 17 zł.**

2. Wypełnić wniosek o wydanie zaświadczenia o interwencji jednostek PSP- wzór wniosku do pobrania w kancelarii KP PSP.

3. Wypełniony wniosek wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej dostarczyć:

- osobiście w KP PSP w Biłgoraju ul. Dąbrowskiego 10

- listownie na adres Komenda Powiatowa PSP w Biłgoraju ul. Dąbrowskiego 10, 23-400 Biłgoraj

Zaświadczenia wysyłane są w polskiej placówce operatora pocztowego, na adres korespondencyjny wnioskodawcy, z zachowaniem terminów administracyjnych wynikających z Ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 1960 r. Nr 30, poz. 168 z późniejszymi zmianami).

Informacje dotyczące opłat skarbowych związanych wydawaniem zaświadczeń

Podstawa prawna opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia na wniosek:

- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1827) z późniejszymi zmianami).

- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330).

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej ciąży na osobach fizycznych, osobach prawnych i jednostkach organizacyjnych niemających osobowości prawnej wymienionych w ustawie j.w.

Obowiązek zapłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż wciągu trzech dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty. Dowód zapłaty albo jego uwierzytelnioną kopię pozostawia się w aktach sprawy.

Opłata skarbowa podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie wydano zaświadczenia o interwencji jednostek PSP.

Zaświadczenie o interwencji jednostek PSP, wydaje się w 1 egzemplarzu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Biłgoraju (23-400 Biłgoraj, ul. gen. H. Dąbrowskiego 10, tel. 84 688 00 10, fax. 84 688 00 11, e-mail: kp_bilgoraj@straz.lublin.pl)
2. Inspektor Ochrony Danych dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Biłgoraju został wyznaczony w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie: (20-012 Lublin, ul. Strażacka 7, tel. 81 53 51 233, e-mail: iod@kwpsp.lublin.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie art. 6 ust 1 lit c, d i e RODO – w związku z obsługą zgłoszenia alarmowego o zdarzeniu oraz prowadzenia działań ratowniczych w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem.
4. Administrator przetwarza dane osobowe osoby zgłaszającej, osób poszkodowanych, właścicieli lub zarządców obiektów, wobec których prowadzone są działania jednostek ochrony przeciwpożarowej.
5. Odbiorcami danych są jednostki organizacyjne PSP oraz inne organy na mocy przepisów odrębnych ustaw.
6. Dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustawy.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
1. żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia po upływie okresu przechowywania zgodnym z właściwymi przepisami archiwalnymi lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.